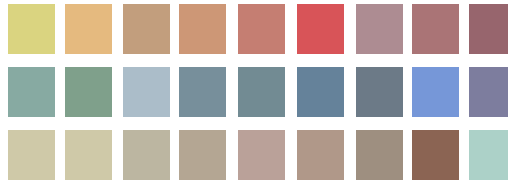


moniek peijnenburg

grafisch ontwerp / dtp-cursussen

www.moniekpeijnenburg.nl



ALGEMENE VOORWAARDEN VAN MONIEK PEIJNENBURG GRAFISCH ONTWERP & DTP-CURSUSSEN

Eersel, december 2004

1. Onder opdrachtgever wordt verstaan: de natuurlijke of rechtspersoon die de opdracht heeft gegeven door een voor akkoord getekende offerte of opdrachtbevestiging.

Onder opdrachtnemer wordt verstaan "Moniek Peijnenburg Grafisch Ontwerp & DTP-Cursussen" hierna afgekort als MPGO.

2. Offertes

2.1 Een offerte is geldig tot één maand na offertedatum, tenzij anders is aangegeven en is steeds exclusief BTW.

2.2 Kostenopgaven zijn gerelateerd aan de omschreven werkzaamheden, wijzigingen, die in overleg met de opdrachtgever zijn aangebracht, kunnen leiden tot wijzigingen in de kosten. Deze wijzigingen in kosten worden altijd vooraf met de opdrachtgever besproken.

2.3 Wanneer de opdrachtgever een zelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan deze opdrachtnemer wenst te verstrekken, dient hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte te stellen.

3. Opdrachten

3.1 Van een opdracht is pas sprake nadat de offerte of opdrachtbevestiging is ondertekend door de opdrachtgever. Zonder getekende opdrachtbevestiging aanvaardt MPGO geen opdrachten.

3.2 Als de opdracht klaar is moet, vóór het werk naar de drukker wordt gebracht, nog een handtekening worden gezet ter goedkeuring van de tekst. Opdrachtgever is dan verantwoordelijk voor tekstfouten in het drukwerk.

4. Eigendommen van opdrachtgever

4.1 Voor eigendommen van opdrachtgever die ter verwerking, gebruik en/of bewaring aan opdrachtnemer zijn toevertrouwd, blijft opdrachtgever het risico dragen. Indien hij dit risico gedekt wil zien, dient hij zelf voor zijn rekening voor verzekering zorg te dragen, zowel voor schade aan, als verlies van die goederen, alsmede voor schade aan derden ontstaan door of voortvloeiende uit die goederen.

4.2 Dit geldt niet als de schade is veroorzaakt door opzet, grove schuld of grove onachtzaamheid van opdrachtnemer en voor alle gevallen waarin schade gedekt wordt door verzekering van de opdrachtnemer.

5. Eigendomsvoorbehoud

5.1 De eigendom van de goederen blijft aan de opdrachtnemer en gaat pas over op opdrachtgever op de dag waarop de opdrachtgever de verschuldigde prijs, rente, kosten en schadevergoedingen van de geleverde goederen inclusief voorafgaande leveringen zal hebben voldaan.

5.2 In geval van niet tijdige betaling door opdrachtgever heeft opdrachtnemer de keuze tussen terugvordering van de geleverde goederen of het vorderen van het verschuldigde bedrag.

5.3 De betrokken goederen mogen niet aan derden in eigendom tot zekerheid worden overgedragen en/of verpand.

5.4 De opdrachtgever verplicht zich aan het terughalen van de betrokken goederen zijn medewerking te verlenen.

6. Levertijd

6.1 Afspraken over de tijd waarbinnen een opdracht moet zijn voltooid, zijn altijd indicatief.

6.2 Omstandigheden, samenhangend met tussentijdse wijzigingen in de opdracht, of met buiten de macht van MPGO gelegen factoren, die de uitvoering kunnen beïnvloeden, kunnen leiden tot wijzigingen in tijd en kosten waarvan de opdrachtgever zo spoedig mogelijk bericht krijgt. In geval van overmacht kan MPGO haar verplichtingen opschorten of de overeenkomst ontbinden.

6.3 Indien de opdrachtgever de opdracht om welke reden dan ook intrekt, betaalt de opdrachtgever aan MPGO de tot dan toe gemaakte kosten

7. Betalingsvoorwaarden

7.1 Het honorarium van MPGO ligt vast in de getekende offerte resp. opdrachtbevestiging.

7.2 Betaling van het volledige factuurbedrag dient te geschieden binnen de op de factuur vermelde vervaldatum.

7.3 Indien die betalingstermijn wordt overschreden, wordt er eerst een herinnering gestuurd, daarna zal over het factuurbedrag een rente in rekening gebracht worden die gelijk is aan de op dat moment geldende wettelijke rente, zonder dat kennisgeving of sommatie daaraan vooraf behoeft te gaan.

7.4 Alle kosten die MPGO buiten, zowel als in rechte moet maken om incassering van vordering en rente te realiseren, komen ten laste van de opdrachtgever.

7.5 Afspraken over termijnbetalingen zijn niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8. Klachten

8.1 Indien niet binnen 24 uur na ontvangst van de geleverde goederen uitdrukkelijk is gereclameerd zowel telefonisch als schriftelijk over de hoeveelheid van de geleverde materialen, dan zijn de hoeveelheden op de vrachtbrieven of op de afleveringsbonnen bindend.

8.2 Reclames dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk te worden ingediend, met nauwkeurige opgave van de grond van de klachten. Daarna worden reclames niet meer in behandeling genomen en zal de opdrachtgever zijn verplichtingen nakomen.

8.3 Indien de reclame gegrond is bevonden zal de opdrachtnemer een redelijke schadevergoeding betalen, hetzij deze goederen voor eigen rekening vervangen.

9. Auteursrecht

9.1 Door het geven van een opdracht tot gebruikmaking van, verveelvoudiging of reproductie van door de Auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde objecten verklaart de opdrachtgever, dat geen inbreuk op het auteursrecht of industrieel eigendomsrecht van derden wordt gemaakt en vrijwaart hij de opdrachtnemer in en buiten rechte voor alle gevolgen, zowel financiële als andere, uit de verveelvoudiging of reproductie voortvloeiende.

9.2 Het auteursrecht van door de opdrachtnemer ontworpen c.q. tot stand gebrachte schetsen, tekeningen, foto's, modellen, ed blijft bij hem berusten, ook wanneer de opdrachtgever er een order op heeft geplaatst. De opdrachtnemer kan dan ook het originele ontwerp of werk waarop dit auteursrecht gevestigd is te allen tijden terugvorderen van de opdrachtgever. De opdrachtgever is verplicht hieraan medewerking te verlenen overeenkomstig de bepalingen in artikel 5.

10. Geschillen

Uitsluitend het Nederlands recht is van toepassing. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.